
Opportunités de carrière

Aidez-nous à **construire** une **équipe** gagnante qui a la santé à **cœur**!

Centre d'appels	
Agent(e) à la prise d'appels	
<i>Service d'assistance aux patients</i>	
Statut : Temps complet	Durée : Permanent
Salaire : À discuter	Horaire : 8 h à 17 h
<p>Mandat : La personne titulaire de ce poste est responsable du bon déroulement et du bon fonctionnement des activités reliées au Service d'assistance aux patients. Elle œuvre principalement dans les domaines du service à la clientèle, de la communication et de la promotion.</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Être responsable des communications aux patients☞ Travailler en collaboration avec les autres services de la compagnie afin d'assurer une expérience de haut niveau aux clients☞ S'assurer que le service est rendu dans les bons délais☞ Comptabiliser les revenus et faire le suivi des paiements☞ Offrir les services de Physimed et diriger les demandes selon leurs types☞ Traiter toutes les demandes médico-administratives du Service d'assistance aux patients	
<p>Exigences :</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit☞ Fortes habiletés en communication orale et écrite☞ Professionnalisme axé sur les clients et les résultats☞ Leadership, initiative, esprit d'analyse☞ Personne capable de travailler sous la pression et de bien gérer ses priorités	
Vous êtes intéressés à faire partie d'une équipe gagnante? Contactez-nous!	
Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@physimed.com en indiquant le poste qui vous intéresse ainsi qu'un court texte de motivation.	
Nous remercions à l'avance les candidats qui auront manifesté leur intérêt. Cependant, seules les candidatures retenues seront contactées.	