
Opportunités de carrière

Aidez-nous à **construire** une **équipe** gagnante qui a la santé à **cœur**!

Centre d'appels

Agent(e) à la prise d'appels

Bilan de santé

Statut :	Temps complet	Durée :	Permanent
Salaire :	À discuter	Horaire :	8 h à 17 h

Mandat : Sous l'autorité de la coordonnatrice des bilans de santé, la personne titulaire de ce poste est responsable du bon déroulement et du bon fonctionnement des activités reliées aux bilans de santé. De façon à maintenir un très bon niveau de service à la clientèle, l'agente au Bilan de santé doit informer, répondre aux questions et prendre des rendez-vous, et ce, avec politesse et courtoisie. Elle œuvre principalement dans les domaines du service à la clientèle et de la communication.

- ☞ Identifier les besoins des patients
- ☞ Offrir les services de Physimed et diriger les demandes selon leur type
- ☞ Prise de rendez-vous selon les différentes procédures
- ☞ Rappels annuels des Bilans de santé
- ☞ S'assurer de combler toutes les plages réservées pour les bilans de santé
- ☞ Gestion de la liste d'attente des patients qui veulent un Bilan de santé
- ☞ Gérer la correspondance

Exigences :

- ☞ Bilinguisme tant à l'oral qu'à l'écrit
- ☞ Connaissance des logiciels Word, Excel, Access
- ☞ Sens d'organisation et de gestion
- ☞ Bien s'exprimer
- ☞ Capacité d'accomplir une multitude de tâches prioritaires dans un délai limite intensif
- ☞ Esprit d'équipe
- ☞ Expérience en service à la clientèle

Vous êtes intéressés à faire partie d'une équipe gagnante? Contactez-nous!

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante : rh@physimed.com en indiquant le poste qui vous intéresse ainsi qu'un court texte de motivation.

Nous remercions à l'avance les candidats qui auront manifesté leur intérêt. Cependant, seules les candidatures retenues seront contactées.